



III международный Форум - выставка «Служба протокола»

25-27 ноября 2014, г. Москва

МВКЦ «МосЭкспо», Павильон 75, ВДНХ

Формирование цивилизованных торгово-экономических отношений с зарубежными партнерами, создание позитивного международного имиджа и инвестиционной привлекательности страны является одной из актуальнейших ключевых задач, стоящих перед Россией. Одним из неотъемлемых инструментов решения этой задачи является соблюдение норм государственного и делового протокола.

Проводимый под эгидой Правительства Москвы **Международный Форум «Служба протокола»** стал площадкой по обмену опытом протоколистов и специалистов в области международных связей и внешнеэкономической деятельности города Москвы, регионов РФ и зарубежных стран.

Проведение Форума способствует:

- повышению эффективности международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации;
- развитию приграничного и межрегионального сотрудничества с зарубежными странами;
- организации взаимодействия с международными организациями;
- продвижению новых стандартов и технологий работы при организации официальных мероприятий, визитов, проведении переговоров и подписании контрактов.

Высокая востребованность Форума подтверждена ростом в два раза количества участников II форума «Служба протокола» по сравнению к уровню первого года проведения. **В работе второго Форума приняло участие 450 представителей органов государственной власти и деловых кругов России из 52 регионов России.**

Оргкомитет Форума возглавляет Чрезвычайный и Полномочный Посол Российской Федерации, Президент Национальной ассоциации специалистов по протоколу, Шеф протокола М.С. Горбачева и Б.Н. Ельцина (1990 - 2000), советник В.В. Путина (2000 -2008); советник Д.А. Медведева (2008 – 2011) **В.Н. Шевченко.**

Спикеры Форума - ведущие мировые эксперты в области протокола, межкультурных коммуникаций, ведения переговоров и дипломатии, часть которых имеют опыт работы с первыми лицами государств и руководителями транснациональных компаний.

Основные задачи Форума:

- Создание профессиональной площадки для обсуждения актуальных вопросов развития протокола и культуры поведения;
- Продвижение практических умений и навыков, необходимых для эффективного осуществления международных контактов, проведения официальных и деловых мероприятий;
- Повышение общей протокольно-этикетной культуры;
- Продвижение технологий, продукции и услуг в области протокольного сопровождения.



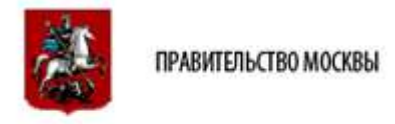
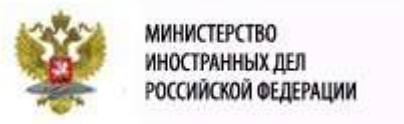
Патронат:



Организаторы:



Патронат:



Партнеры:



Состав организационного комитета

Председатель Оргкомитета



- **В.Н. Шевченко** – Чрезвычайный и Полномочный Посол Российской Федерации

Члены Оргкомитета



- **Г.В.Вилинбахов**

Председатель Геральдического совета при Президенте РФ- Государственный Герольдмейстер



-**В.А. Садовничий**

Ректор МГУ им. М.В.Ломоносова



-**М.Е.Швыдкой**

Спец. представитель Президента РФ по международному культурному сотрудничеству



-**В.М.Филиппов**

Ректор РУДН

-**С.Н. Барашков**

Зам. Директора Департамента Государственного протокола МИД России



-**И.В. Горбулина**

Президент Российской Академии Бизнеса и Предпринимательства



-**П.Ф.Лядов**

Кафедра дипломатии МГИМО, профессор, Чрезвычайный и Полномочный Посол



-**С.В. Селиванов**

Ген. директор ГУП МЦВДНТ «МОСКВА»



- **Г.Б. Михайлова**

Ген. директор агентства «Деловой протокол»

УЧАСТНИКИ ФОРУМА - 2012:

В работе II Международного Форума «Служба протокола» приняли участие:

- Представители государственных органов законодательной и исполнительной власти из г. Москвы; Брянской, Владимирской, Вологодской, Калужской, Кировской, Ленинградской, Липецкой, Магаданской, Московской, Нижегородской, Новосибирской, Омской, Оренбургской, Орловской, Пензенской, Ростовской, Самарской, Саратовской, Сахалинской, Тамбовской, Тверской, Томской, Тюменской, Ульяновской, Ярославской областей; Камчатского, Красноярского, Пермского, Ставропольского краев; Республики Башкортостан, Мордовия, Коми, Бурятия, Калмыкия, Карелия, Чувашской республики; Ханты-Мансийского АО-Югры, Посольства Украины в Российской Федерации.
- Бизнес-сообщество и научно-производственные учреждения были представлены такими компаниями, как ОАО «РусГидро», ОАО «Сургутнефтегаз», ОАО «Казанский вертолетный завод», ОАО «КАМОВ», ООО «УК МЕТАЛЛОИНВЕСТ», ОАО «Вологодский ВРЗ», ЗАО «СК «Транснефть», АНО «Оргкомитет Сочи 2014», ФГУП «Почта России», ГУП «Московский метрополитен», ОАО «Электростальский завод тяжелого машиностроения», ОАО «Объединенная судостроительная корпорация», ОАО «Росгеология», ГНЦ ФГУП «Центр Келдыша», ФГУП «НПО им. С.А.Лавочкина», ФГБУ НИЦ «Курчатовский институт» и другими ведущими компаниями.

СТРУКТУРА ФОРУМА - 2014:

- Деловая программа Форума, включающая Рабочие секции:
 - Государственный и Деловой протокол;
 - Деловой протокол для предприятий малого и среднего бизнеса;
 - Организация официальных мероприятий;
 - Протокол для помощника Руководителя;
 - Этикет. Манеры. Имидж.
- Национальная профессиональная Премия в области протокола, имиджа и этикета
- Специализированная выставка «CS-Expo/Корпоративный стиль»



СЕКЦИЯ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ И ДЕЛОВОЙ ПРОТОКОЛ»

Основная тематика Секции:

- Протокол как ресурс формирования благоприятного имиджа;
- Положения о протокольной службе: основные направления;
- Протокольное старшинство: как “посчитать” гостей.
- Государственные церемониалы как программа власти;
- Государственные символы и их использование как проявление уважения к партнеру;
- Правила протокола в международной деятельности;
- Нюансы в протоколе разных стран;
- Организация приема и работы с иностранными делегациями;
- Организация визитов официальных и частных делегаций России в зарубежные страны;
- Политика и протокол: зачем нужны правила в социальных отношениях;
- Влияние социальных сетей на развитие карьеры государственных служащих.



СЕКЦИЯ «ПРОТОКОЛ ДЛЯ ПОМОЩНИКА РУКОВОДИТЕЛЯ»

ОСНОВНАЯ ТЕМАТИКА:

- Каковы основные критерии хорошего помощника;
- Как понять руководителя без слов;
- Правила поведения и нормы взаимоотношений помощника и окружающих;
- Что важно знать, готовя встречи гостей;
- Отличается ли организация встреч руководителя с государственными служащими и представителями других стран;
- Как балансировать между работой и семьей;
- Что такое протокольная рассадка, и какие правила помощник должен знать вначале своей карьеры;
- Рабочее место секретаря, его оформление;
- Как создать собственный имидж;
- Деловой дресс-код и аксессуары;
- Флористическое сопровождение деловых переговоров;
- Выбор бизнес-подарков;
- Организация деловых поездок руководителя. MICE-туризм.



СЕКЦИЯ «ДЕЛОВОЙ ПРОТОКОЛ ДЛЯ ПРЕДПРИЯТИЙ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА»



ОСНОВНАЯ ТЕМАТИКА:

- Протокол руководителя;
- Развитие протокола в России;
- Роль протокола и норм этикета в деловом поведении;
- Правила протокола в международной деятельности;
- Положения о протокольной службе: основные направления;
- Нюансы в протоколе разных стран;
- Протокол и национальные особенности: что первично;
- Переговоры, встречи, приемы и нормы делового протокола;
- Создание имиджа предприятия, ориентированного на рост прибыли;
- Dress-code делового человека.

СЕКЦИЯ «ЭТИКЕТ. МАНЕРЫ.ИМИДЖ»

ОСНОВНАЯ ТЕМАТИКА:

- Бизнес-имидж;
- Анализ имиджей известных людей;
- Современные технологии работы с имиджем: секреты профессионалов;
- Все форматы Casual: выбираем подходящий;
- Все многообразие вечерних дресс-кодов – важные детали;
- Аксессуары делового человека: оставляем только нужное;
- Выбираем деловой костюм: виды костюмов, силуэты, ткани, портные, хорошая посадка, важные детали;
- Бизнес-ланч – последовательность поведения;
- Вкус к жизни или как стать интересным другим;
- Жизненный баланс: источники подзарядки внутренних энергетических батареек.



НАЦИОНАЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРЕМИЯ В ОБЛАСТИ ПРОТОКОЛА, ИМИДЖА И ЭТИКЕТА

ЦЕЛИ ПРЕМИИ:

- Повышение профессиональных стандартов в области протокола, норм корпоративного служебного этикета и имиджа;
- Создание критериев качества в профессии, повышение профессионального уровня работников протокольных служб российских компаний и госструктур, специалистов департаментов международной деятельности, event-менеджеров, консультантов по дипломатическому и бизнес - протоколу, бизнес - тренеров по деловому этикету
- Повышение статуса специалистов протокольных служб, отделов международной деятельности.



ВЫСТАВКА «CS-EXPO/КОРПОРАТИВНЫЙ СТИЛЬ»

Выставка будет работать как закрытое мероприятие для участников Форума «СЛУЖБА ПРОТОКОЛА». Участие в выставке предоставляет компаниям уникальную возможность продемонстрировать свою продукцию и услуги специалистам администраций регионов России и крупнейших коммерческих компаний, отвечающим за протокольное обеспечение и PR-продвижение. Выставка будет размещена на втором этаже Павильона №75 во входной зоне в конференц-залы. На площади 200 кв.м. планируется представить 30 компаний, прошедших конкурсный отбор на участие.



МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ФОРУМА

МКВЦ «МОСЭКСПО» - павильон №75 на территории ВДНХ

- Соответствие всем европейским выставочным стандартам
- В Павильоне проводится более 200 мероприятий в год
- Площадь Павильона - свыше 22000 кв.м.
- Современные конференц-залы и переговорные, в том числе зал-трансформер на 720 мест
- Фуд-корты, фуршетная зона, VIP-комната; гардероб
- полный комплекс услуг



СТОИМОСТЬ УЧАСТИЯ

Пакет участника	Стоимость участия, руб.	
	Бизнес	Гос.учр-я, наука
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ И ДЕЛОВОЙ ПРОТОКОЛ, 3 дня	15 000	12 000
ПРОТОКОЛ ДЛЯ ПОМОЩНИКА РУКОВОДИТЕЛЯ, 2 дня	8 000	6 400
ОРГАНИЗАЦИЯ ОФИЦИАЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, 1 день	5 000	4 000
ДЕЛОВОЙ ПРОТОКОЛ ДЛЯ ПРЕДПРИЯТИЙ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА, 1 день	5 000	4 000
ЭТИКЕТ. МАНЕРЫ. ИМИДЖ, 1 день	5 000	4 000

ПРИГЛАШАЕМ ВАС ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В ФОРУМЕ «СЛУЖБА ПРОТОКОЛА»

Контакты:

Гаврилова

Наталья Александровна

e-mail: gavrilova@mos-expo.com

+7 (495) 974 -77-77 доб. 3196

Борзова

Татьяна Леонидовна

e-mail: bt1@mos-expo.com

+7 (495)974 -77-77 доб. 5512